CRONOGRAMA FASE 2 EJECUCIÓN
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
Técnico en Servicio de Recepción Hotelera-Ficha
3335624
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL.

FECHA DE INICIO	*(Fecha de Inicio establecida en el sistema de gestión académica)*: **29/09/25**
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN	*(Fecha de Inicio de actividades para el aprendiz)*: **29/09/25**
FECHA FIN	*(Fecha Fin establecida en el sistema de gestión académica)*: **28/12/26**
FECHA INICIO FASE EJECUCIÓN	*28 de noviembre 25*
FECHA FIN FASE DE EJECUCIÓN	*15 de junio 26*

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		TOTAL DURACIÓN EVIDENCIAS SEGGÚN GUIA PARENDIZAJE
						INICIA	FINALIZA	
Fase 2 "Ejecución" Inicio: 28/11/2025Inicio: 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-260201067-AA1.** Registrar la reserva de acuerdo con procedimientos técnicos y políticas de servicio utilizando software de gestión hotelera.	**260201067-03.** Operar software hotelero de acuerdo con manuales de operación y procedimientos establecidos.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario: funcionalidades del software de gestión hotelera. GA3- 260201067-AA1-EV01. Calificable Instructora VILMA TELLEZ, Área Técnica.	25 horas	28/11/25	15/12/25	**384 HORAS**

Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-260201067-AA1.** Registrar la reserva de acuerdo con procedimientos técnicos y políticas de servicio utilizando software de gestión hotelera.	**260201067-03.** Operar software hotelero de acuerdo con manuales de operación y procedimientos establecidos.	**Evidencia de desempeño:** Video - Tutorial: procedimiento para elaboración de reservas utilizando software hotelero. GA3- 260201067-AA1-EV02. Calificable Instructora VILMA TELLEZ, Área Técnica.	25 horas	01/12/25	15/12/25	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-260201066-AA1.** Identificar los procedimientos del área de recepción.	**260201066-01.** Realizar check-in al huésped de acuerdo con protocolos de servicios, procedimientos técnicos y normatividad.	Evidencia de desempeño: Estudio de caso: normatividad para manejo de huéspedes y extranjeros. GA3-260201066-AA1- EV01. Calificable Instructora VILMA TELLEZ, Área Técnica.	25 horas	05/12/25	15/02/26	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-260201066-AA2.** Registrar huéspedes conociendo procedimiento y normatividad.	**260201066-01.** Realizar check-in al huésped de acuerdo con protocolos de servicios, procedimientos técnicos y normatividad.	**Evidencia de conocimiento:** Flujograma: protocolo interno en el área de recepción. GA3-260201066-AA2-EV01. Calificable Instructora VILMA TELLEZ, Área Técnica.	25 horas	06/12/25	15/02/26	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-260201066-AA2.** Registrar huéspedes conociendo procedimiento y normatividad.	**260201066-01.** Realizar check-in al huésped de acuerdo con protocolos de servicios, procedimientos técnicos y normatividad.	**Evidencia de producto:** Video - Tutorial: simulación procedimiento técnico de registro del huésped en el hotel. GA3- 260201066-AA2-EV02. Calificable Instructora VILMA TELLEZ, Área Técnica.	25 horas	12/12/25	15/02/26	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-260201066-AA3.** Identificar, clasificar y caracterizar los componentes del turismo para comunicar o facilitar información turística.	**260201066-02.** Brindar información turística del destino según el contexto local.	**Evidencia de conocimiento**: Infografía: relación servicios turísticos y hotelería. GA3-260201066-AA3-EV01. Calificable Instructora VILMA TELLEZ, Área Técnica.	25 horas	13/12/25	15/02/26	

Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-260201066-AA3.** Identificar, clasificar y caracterizar los componentes del turismo para comunicar o facilitar información turística.	**260201066-02.** Brindar información turística del destino según el contexto local.	**Evidencia de producto:** Cartografía (mapa) de desplazamiento por su localidad. GA3-260201066-AA3-EV02. Calificable Instructora VILMA TELLEZ, Área Técnica.	25 horas	15/12/25	15/02/26	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-260201066-AA3.**Identificar, clasificar y caracterizar los componentes del turismo para comunicar o facilitar información turística.	**260201066-02.**Brindar información turística del destino según el contexto local.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa mental: cadena de valor del hotelería como dinámica turística. GA3-260201066-AA3-EV03.Calificable Instructora VILMA TELLEZ, Área Técnica.	25 horas	15/02/26	31/03/26	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-260201066-AA4.** Informar al huésped los servicios y facilidades del hotel e información turística, empleando estructuras gramaticales y lenguaje técnico propios de este idioma.	**260201066-03.** Atender en lengua inglesa los servicios de recepción hotelera empleando estructuras gramaticales y lenguaje técnico propios de este idioma.	**Evidencias de desempeño:** Guion atención al cliente con información del portafolio de servicios y atractivos turísticos locales. GA3-260201066-AA4-EV01. Calificable Instructora VILMA TELLEZ, Área Técnica.	28 horas	15/02/26	31/03/26	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-260201066-AA4.** Informar al huésped los servicios y facilidades del hotel e información turística, empleando estructuras gramaticales y lenguaje técnico propios de este idioma.	**260201066-03.** Atender en lengua inglesa los servicios de recepción hotelera empleando estructuras gramaticales y lenguaje técnico propios de este idioma.	**Evidencias de producto:** Infografía: estructura de cargos y funciones área de recepción en lengua inglesa. GA3-260201066- AA4-EV02. Calificable Instructora VILMA TELLEZ, Área Técnica.	25 horas	15/02/26	31/03/26	

Fase 2 “Ejecución” 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-260201066-AA4.** Informar al huésped los servicios y facilidades del hotel e información turística, empleando estructuras gramaticales y lenguaje técnico propios de este idioma.	**260201066-03.** Atender en lengua inglesa los servicios de recepción hotelera empleando estructuras gramaticales y lenguaje técnico propios de este idioma.	**Evidencia de conocimiento:** Presentación digital: áreas y servicios del hotel. GA3-260201066-AA4-EV03. Calificable Instructora VILMA TELLEZ, Área Técnica.	28 horas	15/02/26	31/03/26	
Fase 2 “Ejecución” 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-260201066-AA5.** Definir y enunciar portafolio de servicios en lengua inglesa	**260201066-03.** Atender en lengua inglesa los servicios de recepción hotelera empleando estructuras gramaticales y lenguaje técnico propios de este idioma.	**Evidencia de producto:** Infografía servicios y tarifas del hotel en lengua inglesa. GA3-260201066-AA5-EV01. Calificable Instructora VILMA TELLEZ, Área Técnica.	25 horas	15/02/26	31/03/26	
Fase 2 “Ejecución” 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-260201066-AA6.** Realizar reservaciones en lengua inglesa.	**260201066-03.** Atender en lengua inglesa los servicios de recepción hotelera empleando estructuras gramaticales y lenguaje técnico propios de este idioma.	**Evidencia de desempeño:** Diagrama de proceso de reservas hoteleras individuales y de grupo. GA3-260201066-AA6-EV01. Calificable Instructora VILMA TELLEZ, Área Técnica.	25 horas	15/02/26	31/03/26	
Fase 2 “Ejecución” 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-260201066-AA7.** Explicar servicios y actividades, tipos de acomodación y realizar check- in en lengua inglesa.	**260201066-03.** Atender en lengua inglesa los servicios de recepción hotelera empleando estructuras gramaticales y lenguaje técnico propios de este idioma.	**Evidencias de desempeño:** Video: recreación diálogo en inglés del procedimiento de check-in. GA3-260201066-AA7-EV01. Calificable Instructora VILMA TELLEZ, Área Técnica.	28 horas	1512/26	31/03/26	
Fase 2 “Ejecución” 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-260201066-AA7.** Explicarservicios y actividades, tipos de acomodación y realizar check- in en lengua inglesa.	**260201066-03.**Atender en lengua inglesa los servicios de recepción hotelera empleando estructuras gramaticales y lenguaje técnico propios de este idioma.	**Evidencias de producto:**Historia (Storytelling): rutinas del servicio de recepción en idioma inglés. GA3-260201066-AA7-EV02.Calificable Instructora VILMA TELLEZ, Área Técnica.	25 horas	15/02/26	31/03/26	

Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-230101507-AA1.** Aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades de acuerdo con la valoración del estado general de las condiciones psicomotrices individuales.	**230101507-01.** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	**Evidencia de desempeño:** Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA3-230101507-AA1-EV01. Calificable SANDRA MERLEY ARAQUE, Área Transversal.	12 horas	05/02/26	12/03/26	**48 HORAS**
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-230101507-AA2.** Establecer hábitos de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	**230101507-02.** Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	**Evidencia de producto**: Infografía - Estilos de vida saludable. GA3-230101507-AA2- EV01. Calificable SANDRA MERLEY ARAQUE, Área Transversal	12 horas	05/02/26	12/03/26	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-230101507-AA3.** Implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social, a partir de prácticas básicas de nutrición.	**230101507-03.** Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	**Evidencia de producto:** Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA3-230101507-AA3-EV01. Calificable SANDRA MERLEY ARAQUE, Área Transversal	12 horas	05/02/26	12/03/26	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-230101507-AA4.** Identificar la higiene postural y pausas activas correctas en el desempeño del área ocupacional de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.	**230101507-04.** Implementar un plan de Ergonomía y Pausas Activas según las características de la función productiva.	**Evidencia de producto:** Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA3-230101507-AA4-EV01. Calificable SANDRA MERLEY ARAQUE, Área Transversal.	12 horas	05/02/26	12/03/26	

Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-210201501-AA1.** Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico de la humanidad.	**210201501-01.** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de conocimiento:** Taller. GA3-210201501-AA1-EV01. Calificable CAMILO PEÑA- Area Transversal	4 horas	23/04/26	13/06/26	**48 HORAS**
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-210201501-AA1.** Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico de la humanidad.	**210201501-01.** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de desempeño:** Foro sobre características del trabajo en contexto local. GA3-210201501-AA1-EV02. Calificable CAMILO PEÑA- Area Transversal	4 horas	23/04/26	13/06/26	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-210201501-AA2.**Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**210201501-02.**Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de producto:** Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo. GA3-210201501-AA2-EV01.Calificable CAMILO PEÑA- Area Transversal	4 horas	23/04/26	13/06/26	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-210201501-AA2.** Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**210201501-02.** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de desempeño:** Foro sobre el convenio colectivo del trabajo y la libertad sindical. GA3-210201501-AA2-EV02. Calificable CAMILO PEÑA- Area Transversal	4 horas	23/04/26	13/06/26	

Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-210201501-AA2.** Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**210201501-02.** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de conocimiento:** Gráfico sobre la negociación colectiva. GA3-210201501-AA2- EV03. Calificable CAMILO PEÑA- Area Transversal	4 horas	23/04/26	13/06/26	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-210201501-AA2.** Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**210201501-02.** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de conocimiento:** Infografía sobre la huelga. GA3- 210201501-AA2-EV04. Calificable CAMILO PEÑA- Area Transversal	4 horas	23/04/26	13/06/26	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-210201501-AA3.** Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	**210201501-03.** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa mental violación de derechos del trabajo. GA3-210201501-AA3-EV01. Calificable CAMILO PEÑA- Area Transversal	4 horas	23/04/26	13/06/26	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-210201501-AA3.** Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	**210201501-03.** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	**Evidencia de desempeño:** Foro estudio de caso. GA3-210201501-AA3-EV02. Calificable CAMILO PEÑA- Area Transversal	4 horas	23/04/26	13/06/26	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-210201501-AA3.** Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	**210201501-03.** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	**Evidencia de conocimiento:** Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela. GA3-210201501-AA3-EV03. Calificable CAMILO PEÑA- Area Transversal	4 horas	23/04/26	13/06/26	

Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-210201501-AA3.**Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	**210201501-03.**Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	**Evidencia de producto:** Texto argumentativo. GA3-210201501-AA3-EV04.Calificable CAMILO PEÑA- Area Transversal	4 horas	23/04/26	13/06/26	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-210201501-AA4.** Comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza según el contexto territorial específico.	**210201501-04.** Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	**Evidencia de desempeño:** Foro Estado social de derecho. GA3-210201501-AA4-EV01. Calificable CAMILO PEÑA- Area Transversal	4 horas	23/04/26	13/06/26	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-210201501-AA4.** Comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza según el contexto territorial específico.	**210201501-04.** Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	**Evidencia de producto**: Presentación. GA3-210201501-AA4-EV02. Calificable CAMILO PEÑA- Area Transversal	4 horas	23/04/26	13/06/26	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-240202501-AA1.** Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	**240202501-04.** Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01. Calificable Instructora DIANA HUERTAS, Área Bilingüismo.	12 horas	09/12/25	17/12/25	**24 HORAS**

Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-240202501-AA1.** Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	**240202501-04**. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.	**Evidencia de desempeño:** Presentación. GA3-240202501-AA1-EV02. Calificable Instructora DIANA HUERTAS, Área Bilingüismo.	12 horas	28/01/26	28/02/26	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP4.** Recibir pagos por la venta de servicios de acuerdo con la operación del establecimiento.	**GA4-210301098-AA1.** Clasificar y registrar los movimientos de caja, con base en manual de funciones y normatividad.	**210301098-01.** Registrar movimientos de caja según la naturaleza del mismo, normativa y el procedimiento técnico.	**Evidencia de desempeño** Cuadro comparativo: cargos naturaleza débito y crédito. GA4- 210301098-AA1-EV01. Calificable Instructora VILMA TELLEZ, Área Técnica.	20 horas	01/04/26	15/06/26	**144 HORAS**
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP4.** Recibir pagos por la venta de servicios de acuerdo con la operación del establecimiento.	**GA4-210301098-AA1**. Clasificar y registrar los movimientos de caja, con base en manual de funciones y normatividad.	**210301098-01**. Registrar movimientos de caja según la naturaleza del mismo, normativa y el procedimiento técnico.	**Evidencia de desempeño:** Mapa de procesos: movimientos de caja. GA4-210301098-AA1- EV02. Calificable Instructora VILMA TELLEZ, Área Técnica.	20 horas	01/04/26	15/06/26	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP4.** Recibir pagos por la venta de servicios de acuerdo con la operación del establecimiento.	**GA4-210301098-AA2.**Presentar la factura al cliente, de acuerdo con procedimiento técnico	**210301098-01.**Registrar movimientos de caja según la naturaleza del mismo, normativa y el procedimiento técnico.	**Evidencia de conocimiento:** Cuadro sinóptico: factura cliente. GA4-210301098-AA2-EV01.Calificable Instructora VILMA TELLEZ , Área Técnica.	20 horas	01/04/26	15/06/26	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP4.** Recibir pagos por la venta de servicios de acuerdo con la operación del establecimiento.	**GA4-210301098-AA2.** Presentar la factura al cliente, de acuerdo con procedimiento técnico	**210301098-01.** Registrar movimientos de caja según la naturaleza del mismo, normativa y el procedimiento técnico.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario: procedimiento elaboración de facturas. GA4-210301098-AA2-EV02. Calificable Instructora VILMA TELLEZ, Área Técnica.	20 horas	01/04/26	15/06/26	

Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP4.** Recibir pagos por la venta de servicios de acuerdo con la operación del establecimiento.	**GA4-210301098-AA3.** Aplicar protocolos de seguridad en dinero plástico, moneda nacional y extranjera, asegurando la efectividad en los procesos de cobro.	**210301098-02.** Realizar el cobro de los servicios y/o productos del hotel, de acuerdo con las políticas establecidas en la empresa.	**Evidencia de conocimiento:** Taller: cambio de moneda. GA4- 210301098-AA3-EV01. Calificable Instructora VILMA TELLEZ, Área Técnica.	20 horas	01/04/26	15/06/26	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP4.** Recibir pagos por la venta de servicios de acuerdo con la operación del establecimiento.	**GA4-210301098-AA4.** Registrar el cobro de servicios hoteleros, según diferentes tipos de pagos y soportes correspondientes.	**210301098-02.** Realizar el cobro de los servicios y/o productos del hotel, de acuerdo con las políticas establecidas en la empresa.	**Evidencias de conocimiento:** Matriz: información - formas de pago. GA4-210301098-AA4-EV01. Calificable Instructora VILMA TELLEZ, Área Técnica.	20 horas	01/04/26	15/06/26	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP4.** Recibir pagos por la venta de servicios de acuerdo con la operación del establecimiento.	**GA4-210301098-AA5**. Elaborar informes de caja, según movimientos de cierre para folios de cuenta.	**210301098-02.** Realizar el cobro de los servicios y/o productos del hotel, de acuerdo con las políticas establecidas en la empresa.	**Evidencias de desempeño:** Video: simulación cierre de caja. GA4-210301098-AA5-EV01. Calificable Instructora VILMA TELLEZ, Área Técnica.	24 horas	01/04/26	15/06/26	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP4.** Recibir pagos por la venta de servicios de acuerdo con la operación del establecimiento.	**GA4-240201528-AA1.** Desarrollar procedimientos aritméticos aplicados a la resolución de problemáticas de la vida cotidiana.	**240201528-01.** Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivos.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario: procedimientos aritméticos. GA4-240201528-AA1- EV01. Calificable Instructora LORENA CAMARGO, Área Claves	12 horas	07/04/26	30/04/26	**48 HORAS**
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP4.** Recibir pagos por la venta de servicios de acuerdo con la operación del establecimiento.	**GA4-240201528-AA2.** Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.	**240201528-02.** Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	**Evidencia de desempeño:** Informe: planteamiento de ecuación. GA4-240201528-AA2- EV01. Calificable Instructora LORENA CAMARGO, Área Claves	12 horas	07/04/26	12/05/26	

Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP4.** Recibir pagos por la venta de servicios de acuerdo con la operación del establecimiento.	**GA4-240201528-AA3**. Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	**240201528-03.** Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	**Evidencia de producto:** Video: sustentación. GA4-240201528-AA3-EV01. Calificable Instructora LORENA CAMARGO, Área Claves	12 horas	07/04/26	12/05/26	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP4.** Recibir pagos por la venta de servicios de acuerdo con la operación del establecimiento.	**GA4-240201528-AA4.**Sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volúmenes de figuras planas y sólidos regulares, a partir de un algoritmo.	**240201528-04.**Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.	**Evidencia de desempeño:** Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA4-240201528- AA4-EV01.Calificable Instructora LORENA CAMARGO, Área Claves	12 horas	07/04/26	12/05/26	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP4.** Recibir pagos por la venta de servicios de acuerdo con la operación del establecimiento.	**GA4-220601501-AA1**.Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	**220601501-01.** Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	**Evidencia de conocimiento:** Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA4- 220601501-AA1-EV01. Calificable Instructora JENNY ARIZA, Área Transversal	12 horas	04/04/26	28/05/26	**48 HORAS**
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP4.** Recibir pagos por la venta de servicios de acuerdo con la operación del establecimiento.	**GA4-220601501-AA2.** Reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	**220601501-02.** Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	**Evidencia de producto:** Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA4-220601501-AA2-EV01. Calificable Instructora JENNY ARIZA, Área Transversal	12 horas	04/04/26	28/05/26	

Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP4.** Recibir pagos por la venta de servicios de acuerdo con la operación del establecimiento.	**GA4-220601501-AA3.** Plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST de acuerdo con el área de desempeño.	**220601501-03.** Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA4-220601501- AA3-EV01. Calificable Instructora JENNY ARIZA, Área Transversal	12 horas	04/04/26	28/05/26	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP4.** Recibir pagos por la venta de servicios de acuerdo con la operación del establecimiento.	**GA4-220601501-AA4**. Plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado de acuerdo con el contexto productivo y social.	**220601501-04.** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	**Evidencia de producto:** Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA4-220601501-AA4-EV01. Calificable Instructora JENNY ARIZA, Área Transversal	12 horas	04/04/26	28/05/26	
Fase 2 "Ejecución" 28/11/25 15/06/26	**AP4.** Recibir pagos por la venta de servicios de acuerdo con la operación del establecimiento.	**GA4-240202501-AA1.** Presentar funciones de su ocupación laboral.	**240202501-06.** Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	**Evidencia de producto:** Documento escrito. GA4-240202501-AA1-EV01. Calificable Instructora DIANA HUERTAS, Área Bilingüismo	24 horas	25/03/26	15/04/26	**24 HORAS**

CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado
*** Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.**